SOKA-BAU
Kundenservice
E-Mail arbeitgeber@soka-bau.de
(mehrere Vollmachten bitte einzeln einsenden)

GFK 730

Vollmacht für Dienstleister vom Arbeitgeber mit Sitz in Deutschland

Zugriff auf SOKA-BAU-Daten für Dienstleister

Hiermit erteilt

Firmenname (Vollmachtgeber)

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Betriebskontonummer bei SOKA-BAU

E-Mail-Adresse

Vollmacht an den Dienstleister

Name Dienstleister / Steuerbüro (Bevollmächtigter)

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Telefonnummer Faxnummer

E-Mail-Adresse

Rechenzentrumsnummer (wenn vorhanden)

SOK600000000000000AG_ANM_0010000000000000000

Bitte auf Seite 2 unterschreiben und beide Seiten einsenden.

Der Bevollmächtigte erhält hiermit bis auf Widerruf die Vollmacht, den Vollmachtgeber gegenüber den folgenden Einrichtungen zu vertreten:

- der Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft (ULAK), Wettinerstr. 7, 65189 Wiesbaden,
- der Zusatzversorgungskasse des Baugewerbes AG (ZVK), Wettinerstr. 7, 65189 Wiesbaden
- der gemeinnützigen Urlaubskasse des Bayerischen Baugewerbes e.V. (UKB), Lessingstraße 4, 80336 München
- der Sozialkasse des Berliner Baugewerbes (SKB), Lückstraße 72/73, 10317 Berlin

Der Bevollmächtigte wird zur Abgabe und Einholung von Auskünften bevollmächtigt. Das umfasst auch

- Daten des Betriebs sowie Versicherungs- und Ausbildungsnachweise
- Daten angestellter, dienstpflichtiger und gewerblicher Arbeitnehmer

Gleichzeitig werden alle bisher an Steuerberater, Lohnbüros und andere Abrechnungsdienstleister erteilte Vollmachten zur Vertretung gegenüber den oben genannten Einrichtungen widerrufen. (Bitte streichen falls nicht gewünscht)

Noch ein wichtiger Hinweis: Meldungen erfolgen grundsätzlich elektronisch. Dem Vollmachtgeber ist bewusst, dass er sich die Übermittlung unrichtiger, unvollständiger oder verspäteter Daten durch den Bevollmächtigten zurechnen lassen muss.

SOK600000000000000AG_ANM_0010000000000000000

Datum . .

Unterschrift Vollmachtgeber